Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband
Tauberbischofsheim e.V.
STABIL SOZIAL

Sachbearbeitung Bereich Bildung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Der DRK-Kreisverband Tauberbischofsheim e.V. ist Sanitätsorganisation, Verband der freien Wohlfahrtspflege und Jugendverband.

Unsere Aufgabenfelder sind der Katastrophenschutz, die Notfallrettung, der Krankentransport, die Sozialarbeit, zu welcher auch u.a. die Pflege sowie die mobilen sozialen Dienste gehören, die Jugendarbeit und die Ausbildung im Gesundheitsbereich.

Dem DRK-Kreisverband Tauberbischofsheim e.V. gehören 17 Ortsvereine an. Zur Aufgabenerfüllung im ehren- sowie hauptamtlichen Bereich stehen derzeit über 1.100 ehrenamtliche und rund 225 hauptamtliche Mitarbeiter:innen zur Verfügung. Darüber hinaus unterstützen knapp 5.400 Fördermitglieder die Arbeit des Kreisverbandes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team eine Sachbearbeitung (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %. Das Anstellungsverhältnis ist zunächst für ein Jahr befristet. Ziel der Stelle ist die vollumfassende Organisation von Aus-, Fort- und Weiterbildungslehrgängen unserer Aktiven aus den Bereitschaften und HvO-Gruppen. Die Bereitschaft zur gegenseitigen Vertretung und Mitarbeit im Bereich setzen wir voraus. Wünschenswert wäre darüberhinaus die Bereitsschaft zur Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen sowie der Erwerb der fachlichen Kompetenz hierfür.

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung von Aktiven-Lehrgängen
- Bearbeitung aller damit verbundenen verwaltungstechnischen Vorgänge:
    - Entgegennehmen von Lehrgangsanfragen
    - Lehrgangsorganisation (Termin, Raum, Dozent, Material, Verpflegung, Ausschreibung)
    - Entgegennehmen von Lehrgangsanmeldungen
    - Erstellen der Abrechnung
- Durchführung von Lehrgängen

Fachliche Anforderungen:

- Qualifikation zum/r Kaufmann*frau wünschenswert
- Gerne auch Berufseinsteiger/ - anfänger
- Fundierte Anwenderkenntnisse der EDV und den üblichen Office-Programmen
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Persönliche Fähigkeiten:

- Organisatorische Fähigkeiten
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- Stilsicher in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Flexibel bei der Arbeitszeitgestaltung
- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Die Vergütung erfolgt gem. DRK-Reform Tarifvertrag und richtet sich im Wesentlichen nach der fachlichen Qualifikation. Dieser beinhaltet unter anderem die Zahlung einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 24. Mai 2024** an: DRK-Kreisverband Tauberbischofsheim e.V., Personalabteilung, Mergentheimer Straße 30 in 97941 Tauberbischofsheim.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Rennhofer gerne per Email zur Verfügung: uwe.rennhofer(at)drk-tbb.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Arbeitgeber*in
DRK Kreisverband Tauberbischofsheim
Ort
Tauberbischofsheim
Ansprechpartner*in:
DRK-Kreisverband Tauberbischofsheim e.V., Personalabteilung, Mergentheimer Straße 30, 97941 Tauberbischofsheim
E-Mail:
uwe.rennhofer@drk-tbb.de
Veröffentlicht am:
16.04.2024